

	Hvem gjør hva?	Utfyllende informasjon
<p><b>A)</b> Avklar om legen oppfyller kravene til SamLIS etter reglene for ny spesialistutdanning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den som er ansvarlig leder for SamLIS (lege i spesialisering i samfunnsmedisin) i utdanningsvirksomheten der legen jobber (heretter omtalt som «leder») har ansvar for å avklare om legen kan bli SamLIS etter reglene for ny ordning (spesialistforskriften §§ 9 og 18).</li> <li>• Legen som vil bli SamLIS har ansvar for å innhente aktuell dokumentasjon.</li> </ul>	<p>Obs. Virksomheten må enten være en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>registrert utdanningsvirksomhet</i></li> <li>• <i>eller en godkjent utdanningsvirksomhet.</i></li> </ul> <p><b>Dersom virksomheten ikke oppfyller dette kravet vil det medføre at legen ikke får tellende tjenestetid.</b></p> <p><b>1. Har legen begrenset autorisasjon?</b></p> <p><i>Hvis nei, gå til neste spørsmål</i>  <i>Hvis ja: Som hovedregel skal spesialistutdanningen gjennomføres etter tildelt autorisasjon. I visse tilfeller vil legen ha autorisasjon med begrensninger jf. helsepersonelloven § 59. Også disse vil kunne tiltre i utdanningsstillinger etter arbeidsgivers konkrete vurdering under forutsetning at legen i spesialisering vil kunne utføre nødvendige læringsaktiviteter for å oppnå læringsmålene. Leder kan innhente utfyllende informasjon fra Statens helsetilsyn.</i></p> <p><b>2. Kartlegg hvor mye legen skal jobbe.</b></p> <p><i>Selv om spesialistforskriften har en hovedregel om at spesialistutdanningen skal gjennomføres på heltid, er det ingen minstekrav til stillingsstørrelse i ny ordning, men utdanningsvirksomheten må sikre at stillingsomfanget er tilstrekkelig til at legen kan oppnå læringsmålene.</i></p> <p><b>3. Har legen vært SamLIS etter ny ordning før?</b></p> <p><i>Hvis ja, gå til «onboarding»-sjekkliste</i>  <i>Hvis nei, gå til neste spørsmål.</i></p> <p><b>4. Har legen gjennomført LIS1 eller turnustjeneste?</b></p> <p><i>Hvis ja, gå til «onboarding»-sjekkliste.</i></p>



	Hvem gjør hva?	Utfyllende informasjon
		<p>Hvis nei, les mer informasjon fra Helsedirektoratet.</p> <p>Hvis leder har spørsmål, kan ALIS og SamLIS-kontoret kontaktes.</p>
<b>B)</b> Avklar om SamLIS kan konvertere til ny ordning	Leder har ansvar for å avklare om SamLIS kan konvertere.	<p>Dersom legen og virksomheten legen er tilknyttet blir enige om at legen skal gå over i ny ordning for spesialistutdanning, kan legen gjennomføre resten av spesialistutdanningen og søke om spesialistgodkjenning etter spesialistforskriften § 37, 3. eller 4. ledd.</p> <p>SamLIS som per 01.03.2019 var i spesialisering i samfunnsmedisin kan fullføre på gammel ordning eller konvertere til ny. Siste frist for søknad om spesialistgodkjenning etter gammel ordning er 31.12.2026.</p>
<b>C)</b> Har SamLIS opprettet bruker i kompetanseportalen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SamLIS har ansvar for å opprette bruker i kompetanseportalen + invitere inn leder.</li> <li>• Leder i kompetanseportalen har ansvar å tildele læringsmålplaner: SAM og FKM</li> <li>• Utdanningvirksomheten har ansvar for å oppnevne individuell veileder i eller utenfor virksomheten (spesialistforskriften § 25).</li> <li>• SamLIS har ansvar for å invitere veileder og supervisor inn i Dossier.</li> </ul>	<p>Ny bruker i kompetanseportalen/Dossier kan opprettes via følgende lenke: <a href="https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/artikler/kompetanseportalen">https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/artikler/kompetanseportalen</a></p> <p>Leder skal tildele følgende læringsmålplaner: SAM og FKM.</p> <p>Leder skal oppnevne en veileder som er spesialist i samfunnsmedisin i eller utenfor virksomheten.</p>
<b>D)</b> Er riktig dokumentasjon innhentet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SamLIS har ansvar for å innhente dokumentasjon og laste det opp i kompetanseportalen/Dossier knyttet opp mot læringsmål som de mener de skal ha godkjent.</li> </ul>	<p>Eksempler på dokumentasjon i gammel ordning som burde innhentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kursattester</li> <li>- Attest for utført samfunnsmedisinsk tjeneste</li> <li>- Attest for utført annen relevant tjeneste</li> <li>- Attest for utført institusjonstjeneste</li> <li>- Bekreftelse på gjennomført veiledningsgruppe</li> </ul>



	Hvem gjør hva?	Utfyllende informasjon
		SamLIS kan legge til i kommentarfeltet navn på evt. referanse (veileder, leder ved fastlegekontor og leder ved avdeling, sykehus og arbeidssted).
<b>E)</b> Er kompetanse oppnådd?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SamLIS har ansvar for å følge opp der det etterspørres dokumentasjon.</li> <li>• Leder har ansvar for å beslutte om læringsmål kan godkjennes gjennom en kompetansevurdering og dokumentasjonen som foreligger. (spesialistforskriften § 26)</li> </ul>	<p>Dersom leder sammen med veileder er usikker på om SamLIS har den angitte kompetansen, kan leder beskrive hva som skal vurderes (dokumenteres gjennom individuell utdanningsplan og veiledersamtale), slik at leder kan få innspill til sin vurdering.</p> <p>Ved overgang fra gammel til ny ordning har Helse- og omsorgsdepartementet lagt til grunn at det utvises smidighet og skjønn som ivaretar både hensynet til legene som allerede har gjennomført en del av utdanningsløpet, og hensynet til kompetansekrav og pasientsikkerhet.</p>
<b>F)</b> Avklar hva SamLIS har som tellende tjenestetid	Leder avklarer hva som er tellende av gjennomført tjenestetid i gammel ordning, hva som er gjenstående spesialiseringsperiode og anslått tid for avslutning.	<p>Tjeneste gjennomført i spesialistutdanning før 01.03.2019 skal telle med i beregningen av samlet utdanningstid (spesialistforskriften § 37). Hva som er tellende gjelder etter regler for gammel ordning frem til konverteringstidspunktet. <a href="#">Se regler for gammel spesialistutdanning</a></p> <p>Inntil 1 år og 9 md. av annen fullført/påbegynt spesialistutdannelse. (spesialistforskrift § 31 7. ledd) kan regnes som tellende uavhengig av om utdanningen er gjennomført i Norge eller i et annet land, såfremt leder vurderer at det er tilstrekkelig grad av faglig overlapp mellom spesialitetene.</p>
<b>G)</b> Lag en plan for videre spesialisering	Leder og SamLIS (pluss ev. veileder) lager og signerer en individuell utdanningsplan.	Forslag til individuell utdanningsplan finnes her.
<b>H)</b> Når regnes SamLIS som i ny ordning?	<p>Følgende bør være i orden før SamLIS anses som konvertert:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det er tildelt læringsmålplaner i kompetanseportalen</li> </ol>	Når dette er på plass anses SamLIS som konvertert og ferdig «pre-boardet».



	Hvem gjør hva?	Utfyllende informasjon
	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Prosessen med oppdatering av gjennomførte, signerte og godkjente læringsmål i kompetanseportalen er iverksatt</li><li>3. Individuell utdanningsplan er avtalt eller under utarbeidelse</li></ol>	
l) Neste steg?	Når ferdig «pre-boardet»: gå til «onboarding» sjekklisen for neste steg.	

